

## Lisas nr 4: Töövõtulepingu projekt

Project no EU 30103 „ViSoEst by bike“

TÖÖVÕTULEPING NR .....

..... 2010.a

### 1. LEPINGU POOLED

1.1. **Tellija:** Valga Linnavalitsus (registrikood 75004548, aadress Puiestee 2, Valga), keda esindab linnapea Ivar Unt ühelt poolt,

1.2. **Finantseerija:** Valga Maavalitsus (registrikood 70002727, aadress Kesk 12, 68203 Valga) Eesti-Läti programmi 2007-2013 **projekti “Go cycling through Vidzeme and Southern Estonia” (edaspidi Projekti)** raames, keda esindab seaduse alusel maavanema ülesannetes Kalev Härk (regionalministri 01.11.2007.a. käskkiri nr 39 pl) teiselt poolt ning

1.3. **Töövõtja:** ..... (registrikood ....., aadress .....), keda esindab juhatuse liige ....., kolmandalt poolt sõlmisid lepingu alljärgnevas:

### 2. LEPINGU OBJEKT

### 3. LEPINGU OBJEKT

3.1. Käesoleva lepingu objektiks on Tellija ülesandel Töövõtja poolt **Valga linna II etapi kergliiklusteede projekteerimine** (edaspidi Töö);

3.2. Tööde täpsem kirjeldus on toodud Lepingu lisa nr. 1 „Projekteerimise lähteülesanne“;

3.3. Tööd viiakse ellu Eesti-Läti programmi 2007-2013 **projekti “Go cycling through Vidzeme and Southern Estonia” (edaspidi Projekti)** raames

### 4. LEPINGU DOKUMENDID

Tööd teostatakse vastavalt Lepingule ja järgnevalt loetletud, nende pädevusjärjekorras antud Lepingu dokumentidele:

3.1 Tellija poolt koostatud projekteerimise hankekutse või lähteülesanne (lisa nr.1)

3.2 Töövõtja poolt hankemenetlusel esitatud pakkumus (lisa nr.2)

3.3 Eelnimetatud dokumendid on käesoleva lepingu lahutamatuks lisadeks ning võetakse aluseks lepingu täitmise tähtaegade ja võimalike vahetähtaegade arvestamisel ning maksegraafiku koostamisel;

### 5. TÖÖVÕTJA KOHUSTUSED

5.1. Teostama Tööd Lepingu dokumentidega määratud tulemuseni ja tingimustel, jälgides Eesti Vabariigis kehtivat seadusandlust, projekteerimis- ja ehitusvaldkonnas kehtivaid normatiivdokumente ja juhendmaterjale ning head projekteerimistava;

5.2. Kooskõlastama alltöövõtjate kasutamise Tellijaga ja vastutama alltöövõtjate tegevuse eest;

- 5.2.1. Viivitamatult teatama Tellijale selliste asjaolude ilmnemisest, millised takistavad tööde teostamist või muude Lepingu eesmärgi täitmisega seotud tööde ja toimingute alustamist, teostamist või lõpetamist;
- 5.2.2. Tagama Tööde üleandmiseks vajalike ja üleandmise akti vormistamiseks vajalike toimingute ja ülevaatuste teostamise ning inspektorite ja ametkondade poolt nõutavate teostusjooniste, täiteskeemide ja mõõdistusjooniste koostamise koos selleks vajalike kulutuste tasumisega;
- 5.2.3. Esitama valminud Töö ja vajaliku teostusdokumentatsiooni Tellijale, Finantseerija esindajale ja asjaomastele järelevalveasutustele tähtajal, mis võimaldab Töö vastuvõttu Lepingus kokkulepitud tähtajaks digitaalselt 2 eksemplari CD-l ja kolm eksemplari paber kandjal;
- 5.2.4. Kooskõlastama eelnevalt kirjalikult Finantseerija ja Tellijaga kõik töödega seotud reklaamid ja pressiteated,
- 5.2.5. Juhul kui Töövõtja märkab vigu, vastuolusid või puudujääke Tellija poolt esitatud dokumentides, informatsioonis või juhistes, mis võivad põhjustada Lepinguga kokkulepitud tööde nõuetele mittevastavust, ebakvaliteetsust ja/võimitekohast lõpuleviimist, peab ta sellest Tellijat viivitamatult kirjalikult informeerima.
- 5.3. Töövõtja kohustuseks on tasuda ka võimalikud trahvid mis võivad tuleneda kohaliku omavalitsuse või erinevate ametkondade ettekirjutustest ja/või nende täitmata jätmisest käesoleva lepingu p 4 tulenevate kohustuste täitmisel või mitte täitmisest
- 5.4. Kooskõlastama planeeringudokumentatsiooni omal kulul kõigi lähteülesandes nõutud ametkondlike organisatsioonidega, juriidiliste ja füüsiliste isikutega.

## 6. TÖÖVÕTJA ÕIGUSED

- 6.1.1. Saada teostatud tööde eest tasu vastavalt Lepingu tingimustele;
- 6.1.2. Teha Tellijale ettepanekuid muudatusteks, esitades selle kohta omapoolsed kirjalikud põhjendused. Töövõtjal ei ole õigus teha muudatusi Töös ilma Tellija vastavasisulise kirjaliku nõusolekuta;
- 6.2. Lõpetada käesolev leping ühepoolselt ja nõuda tasumist vastavalt Töövõtja poolt teostatud tööde mahule tingimusel, kui Lepingu täitmisel ilmneb lisatööde tegemise vajadus ja pooled ei jõua selle eest tasumise eest kokkuleppele ning Tellija ei teosta vajaminevaid lisatöid mõistliku aja jooksul, samuti juhul, kui tööde teostamisel ilmnevad punktis 10.2 nimetatud takistused ning neid pole võimalik kõrvaldada mõistliku aja jooksul.

## 7. TELLIJA KOHUSTUSED

Tellija kohustub:

- 7.1. Andma Töövõtjale üle projekteerimiseks vajalikud andmed ja dokumendid;
- 7.2. Tegema omapoolselt kõik vajaliku, et lahendada p 10.2 alusel ilmnevad tööde teostamist takistavad asjaolud;
- 7.3. Tagama kõigi tööde teostamise käigus üleskerkivate probleemide, mis sõltuvad Tellijast, lahendamise viie (5) tööpäeva jooksul. Juhul kui Tööde teostamise käigus üleskerkinud probleeme ei ole põhjendatud või Tellijast mitteolenevatel asjaoludel

võimalik lahendada nimetatud aja jooksul, siis teatab Tellija sellest Töövõtjale ja Finantseerijale kirjalikult ning probleemide lahendamise tähtaeg ja mõju Lepingule lepatakse kokku läbirääkimistel, mis fikseeritakse kolmepoolselt allkirjastatud protokolliga;

- 7.4. Viivitamatult teatama Töövõtjale selliste asjaolude ilmnemisest, mis võivad takistada Tööde teostamist või muul viisil Lepingu kohast täitmist, sõltumata asjaolude tekkepõhjusest;
- 7.5. Osutama Töövõtjale kaasabi Tööde kasutuselevõtul ja täitma sellega seotud kohustused, mis on Tellija ülesandeks Lepingu või seaduse kohasel
- 7.6. Võtma vastu ja vaatama läbi talle käesoleva lepingu kohaselt esitatud dokumentatsiooni. Pretensioonide olemasolul teatama sellest koheselt;
- 7.7. Säilitama ning Finantseerija nõudel esitama kogu Tööde teostamisega seotud dokumentatsiooni, sh kirjavahetus Töö teostajaga;
- 7.8. Kooskõlastama eelnevalt kirjalikult Finantseerija ja Töövõtjaga kõik töödega seotud reklaamid ja pressiteated
- 7.9. Kontrollima teostatud tööde vastavust ja sobivuse korral kooskõlastama need kümne (10) tööpäeva jooksul;
- 7.10. Võtma vastu lepingule vastava Töö ja tasuma selle eest vastavalt käesolevale lepingule;
- 7.11. Tasuma omavahenditest lisa- ja muudatustöödega seotud lisakulud, mis tehakse Tellija nõudmisel ja mille tasumise on Tellija eelnevalt aktsepteerinud;
- 7.12. Kui Töö teostamisel kaasnevad tegevused või kulutused, mida Euroopa Liit Eesti-Läti programmi projekti „ViSoEst by bike“ raames ei rahasta, kannab kulud Tellija.

## 8. TELLIJA ÕIGUSED

- 8.1. Teha Töö käigus muudatusi vastavalt käesolevale lepingule kooskõlastades selle eelnevalt kõigi lepingu pooltega sh Finantseerijaga;
- 8.2. Tööde vastuvõtmisest keeldumisel Lepingus toodud alustel on Tellijal õigus Töövõtjalt nõuda enne Töö lõplikku valmimist avastatud puuduste kõrvaldamist koheselt, kuid mitte hiljem kui neljateistkümne (14) päeva jooksul;
- 8.3. Tellida muudatuste või lisatöö teostamine teiselt töövõtjalt kooskõlastatult Töövõtja ja Finantseerijaga eraldi lepingu alusel ja omavahenditest.

## 9. FINANTSEERIJAJA KOHUSTUSED

- 9.1. Finantseerija kohustub tasuma Töö eest lepingus toodud tähtaegadel ja tingimustel.

## 10. FINANTSEERIJAJA ÕIGUSED

- 10.1. Saada jooksvalt informatsiooni ja selgitusi tööde käigu kohta;
- 10.2. Keelduda Tööde finantseerimisest täies mahus kui need ületavad antud töödele planeeritud projekti „ViSoEst by bike“ eelarvet üle 5% ning nõuda eelarvet ületava osa finantseerimist Tellijalt;

- 10.3. Aktsepteerida või keelduda Töövõtja või Tellija poolt esitatud muudatusettepanekutest või lisatöödest;
- 10.4. Kontrollida Töö teostamise käiku ja töö teostuskvaliteedi vastavust Lepingu dokumentides toodud nõuetele;
- 10.5. Saada koopiaid dokumentidest või materjalidest kui see on vajalik projekti „ViSoEst by bike“ aruandluseks või finantseerimiseks;
- 10.6. Nõuda Töövõtja töötajate või alltöövõtja väljavahetamist, kui konkreetses töölõigus Töövõtja süül normide või kvaliteedinõuete eiramine või mahajäämus Töö teostamise graafikust seab Finantseerija hinnangul ohtu Lepingu tingimuste (tähtaeg, maksumus jne.) täitmise ning projekti „ViSoEst by bike“ elluviimise ettenähtud aja jooksul.
- 10.7. Kontrollida igal ajal rahastuse sihipärasest kasutamist, saada rahastuse kasutamist puudutavat informatsiooni, tutvuda dokumentidega ning saada nende koopiad;
- 10.8. Nõuda tagasi Tellijalt eraldatud rahalisi vahendeid nende tunnistamisel abikõlbmatuteks vastavate kontrollimiste tulemusena.
- 10.9. Kohaldada lepingus ettenähtud sanktsioone Tellija suhtes lepinguliste kohustuste täitmata jätmisel või mittenõuetekohasel täitmisel;
- 10.10. Esitada kirjalikke soovitusi rahastuse tõhusamaks ja säästlikumaks kasutamiseks.

## 11. TÖÖDE ÜLEANDMINE-VASTUVÕTMINE JA AJAGRAAFIK

- 11.1. Käesoleva lepingu Töö täitmise tähtaeg on .....
- 11.2. Täitja kohustub teostama lepingu objektiks oleva Töö professionaalsel tasemel, juhindudes käesolevast Lepingust ja EV normidest, eeskirjadest, standarditest ja kehtivast seadusandlusest.
- 11.3. Töö täitmise tähtaega võib korrigeerida kõikide poolte kokkuleppel kirjalikult vormistatud protokolliga.
- 11.4. Peale kõikide tööde teostamist antakse Töö Tellijale üle üleandmis-vastuvõtu aktiga.
- 11.5. Juhul kui teostatud töödes on puudusi, teostatud tööd ei vasta Lepingule, tehnilisele kirjeldusele, kehtestatud eeskirjadele, -normatiividele ja –standarditele või kehtivale seadusandlusele, siis kohustub Töövõtja vastavad puudused omal kulul kõrvaldama. Peale puuduste kõrvaldamist toimub Poolte poolt tööde täiendav ülevaatus, aktsepteerimine ja vastava arve vastuvõtmine.
- 11.6. Puudused töödes märgitakse vastavasse akti. Kui pooled ei jõua kokkuleppele puuduste olemasolu või puudumise osas, peatatakse vastava akti allkirjutamine kuni vaidluse lahendamiseni Lepingus sätestatud korras. Puuduste kõrvaldamiseks tehtud Tööd võetakse vastu täiendava aktiga käesolevas Lepingus sätestatud korras.
- 11.7. Akti, tööde üleandmise- vastuvõtmise akti koostamise käigus tekkinud vaidlused seoses tööde teostamise kvaliteediga või tööde ja objekti vastavusega Lepingu sätetele antakse lahendamiseks Poolte poolt nimetatud sõltumatutele ekspertidele.
- 11.8. Tellija poolt vajadusel tellitud lisa- ja muudatustööde eest tasu arvutamine ning hüvitiste arvestamine teostatakse eraldi lisa- ja muudatustööde aktsepteerimise aktide alusel Lepingus ja EV seadustes sätestatud alustel ja korras.

## 12. TÖÖ MAHU MUUTMINE

- 12.1. Tellijal on õigus muuta Töö mahtu ja ulatust ning Töövõtjal on kohustus teostada Töö mahu ja ulatuse muutmisest tulenevad muudatus- ja lisatööd, mille kohta pooled sõlmivad kooskõlastatult Finantseerijaga eelnevalt täiendava kirjaliku kokkuleppe.
- 12.2. Töövõtja võib muudatusi ja täiendusi Töös teostada ainult Tellija ja Finantseerija eelneval kirjalikul nõusolekul. Hinna erimeelsuste korral on Töövõtja siiski kohustatud teostama lisa- ja muudatustööd tähtaegselt.
- 12.3. Töövõtja peab arvestama, et muudatus- ja lisatööde tellimise õigus on ainult Lepingus sätestatud Tellija selleks volitatud isikul. Muudatus- või lisatööd loetakse tellituks ainult siis, kui need on kirjalikult fikseeritud koosoleku protokollis ja Tellija selleks volitatud isiku poolt allkirjaga aktsepteeritud või tellitud.
- 12.4. Töövõtja peab arvestama, et muudatus- või lisatöödena tellitud tööde, ilma Finantseerijapoolse kooskõlastuseta, teostamist Finantseerija ei tasusta.
- 12.5. Töövõtja poolt omaalgatuslikult, ilma Tellija eelneva kooskõlastuseta tehtud lisatööde teostamist Tellija ei tasusta.
  - 12.5.1. Tellija nõudmisel on Töövõtja kohustatud õigeaegselt tegema Töoga seotud lisa- või muudatustöö ka juhul kui selle maksumuses ka sõltumatu eksperdi kaasamisel ei ole jõutud kokkuleppele, kuid Tellija on kirjalikult aktsepteerinud lisa- või muudatustöö teostamise vajaduse.
- 12.6. Muudatus- või lisatööks ei loeta Töid, tegevusi või teenuseid
  - 12.6.1. milleta ei ole võimalik saavutada nõuetekohaselt Lepingu eesmärki
  - 12.6.2. mis on professionaalse Töövõtja hinnangul vajalikud sõltumata põhjusest
  - 12.6.3. mida tuleb tavapäraselt teha tööde nõuetekohasel teostamisel.

## 13. LEPINGU POOLTE ESINDAJAD

- 13.1. Tellija esindaja lepingulistes küsimustes on ....., tel. ...., e-post .....
- 13.2. Tellija esindaja tehnilistes küsimustes on ....., tel ....., e-post .....
- 13.3. Finantseerija poolne esindaja lepingulistes küsimustes on Sille Roomets, tel 53090842, e-post [sille.roomets@arenguagentuur.ee](mailto:sille.roomets@arenguagentuur.ee);
- 13.4. Töövõtja esindaja lepingulistes küsimustes on ....., tel ....., e-post .....

## 14. MAKSUMUS JA TASUMINE

- 14.1. Käesoleva lepingu objektiks oleva Töö maksumus on ..... (.....) kr, millele lisandub käibemaks ..... (.....) kr, kokku ..... (.....) kr.
- 14.2. Tasumine toimub peale Töö üleandmist Tellijale ning vastava akti kooskõlastamist Finantseerija poolt ja Töövõtja poolt esitatud arve alusel neljateist päeva jooksul alates selle kättesaamisest.
- 14.3. Lepingus mittetoodud lisatööde ja muudatuste eest lisanduvate kulude eest tasumine toimub vastavalt lepingu lisana sõlmitud kokkulepete alusel.
- 14.4. Töö teostamisel ilmnevate tegevuste või kulutuste osa, mida Euroopa Liit Eesti-Läti programmi projekti „ViSoEst by bike“ raames ei rahasta, kannab kulud Tellija,

tagastades osa finantseeringust Finantseerijapoolse kirjaliku nõude ja selgituskirja alusel Finantseerijale hiljemalt 01.05.2011.

## 15. LEPINGU KEHTIVUS

- 15.1. Leping jõustub sellele allakirjutamise hetkest. Leping lõpeb lepinguliste kohustuste täieliku ja nõuetekohase täitmisega Poolte poolt peale tööde teostamise lõppu. Leping lõpeb ka Poolte kokkuleppel, Lepingu ülesütlemisel ja EV seadusandluses ettenähtud alustel.
- 15.2. Lepingut võib muuta või täiendada ainult Poolte nõusolekul kirjalikus vormis. Muudatused ja täiendused Lepingule on kehtivad, kui need on sõlmitud kirjalikult ja alla kirjutatud Poolte volitatud esindajate poolt.
- 15.3. Lepingut muuta sooviv Pool esitab muudatusettepanekud teistele Pooltele kirjalikult. Pooled on kohustatud nimetatud ettepaneku läbi vaatama ja ettepaneku esitanud Poolele kirjalikult vastama hiljemalt kahe (2) nädala jooksul arvates ettepaneku saamisest. Juhul kui Pooled jõuavad Lepingu muutmise või täiendamise suhtes kokkuleppele, loetakse muudatus või täiendus edaspidi Lepingu lahutamatuks lisaks.
- 15.4. Eesti Vabariigi seadusandluse või muude õigusaktide muutmisest tulenev vastuolu mõne käesoleva Lepingu sättega ei mõjuta ülejäänud Lepingu kehtivust. Lepingupooled kohustuvad vastastikusel kokkuleppel asendama kehtetu sätte uue seadusliku sättega.
- 15.5. Tellijal on õigus Lepingust taganeda:
  - 15.5.1. kui Töövõtja ei asu õigeaegselt Lepingut täitma ning tööde lõpetamine tähtjaks muutub ilmselt võimatuks;
  - 15.5.2. kui Töövõtja teeb töid aeglaselt ning tööde lõpetamine tähtjaks muutub ilmselt võimatuks;
  - 15.5.3. kui Töövõtja teostab töid vastuolus Lepinguga, projektiga, kehtestatud eeskirjade, -normatiivide või –standardite või kehtiva seadusandlusega;
  - 15.5.4. kui Töövõtja vaatamata Tellija juhiste ja märkuste teostab töid süstemaatiliselt ebakvaliteetselt;
  - 15.5.5. kui Töövõtja rikub teisi Lepingust tulenevaid kohustusi ega kõrvalda rikkumist Tellija nõudmisel mõistliku tähtaja jooksul, mis ei või olla lühem kui seitse (7) päeva;
  - 15.5.6. kui Töövõtja suhtes on tehtud pankrotiotsus, Töövõtja vara on arestitud või Töövõtja majanduslik seisund on oluliselt halvenenud;
  - 15.5.7. kui Töövõtja ei vii Lepingutingimustele mittevastavaid töid Lepingutingimustega vastavusse või viivitab oluliselt (üle kahekümne ühe (21) päeva) töö Lepingutingimustega vastavusse viimisega;
  - 15.5.8. kui Lepingu täitmise ajal kaotavad Töövõtjale väljastatud ja lepinguliste tööde teostamiseks vajalikud registreeringud või tegevusload kehtivuse ja Töövõtja ei võta ette toiminguid nende pikendamiseks või uute väljastamiseks.
  - 15.5.9. Tellijal on õigus igal ajal Lepingust taganeda kolmekuulise etteteatamisajaga juhul kui tööde eest tasumine muutub Tellijal võimatuks seoses finantseerimisvõimaluste katkemisega.
- 15.6. Finantseerijal on õigus Lepingust taganeda:

15.6.1. igal ajal Lepingust taganeda kolmekuulise etteteatamisajaga juhul kui tööde eest tasumine muutub Tellijal võimatuks seoses finantseerimisvõimaluste katkemisega

15.7. Töövõtjal on õigus Lepingust taganeda:

15.7.1. kui Tellija vastuolus Lepinguga ei täida oma kohustusi tööde finantseerimisel ning seetõttu muutub tööde lõpetamine tähtajaks ilmselt võimatuks;

## 16. INFORMATSIOON

16.1. Lepingupool kohustub teisi pooli informeerima kõikidest olulistest asjaoludest, mis võivad mõjutada või takistada käesolevas Lepingus sätestatud kohustuste täitmist või õiguste realiseerimist.

16.2. Kõik käesoleva Lepingu täitmisega või Lepingust tulenevate vaidlustega seotud teated ja informatsioon loetakse ametlikult ja kooskõlas käesoleva Lepinguga esitatuks, kui need teated on Pooltele edastatud elektronposti, faksi või, kirja teel ehk antud teistele Pooltele üle allkirja vastu Lepingus toodud või Poole poolt pärast Lepingu sõlmimist kirjalikult teatatud kontaktaadressil.

16.3. Kirjalik teade loetakse kätteantuks, kui teade on üle antud allkirja vastu või teade on saadetud postiasutuse poolt tähitud kirjaga ja postitamise on möödunud 5 (viis) kalendripäeva.

16.4. Kõik muudatused käesolevas Lepingus nimetatud andmetes peavad olema teisele poolele teatatud ette vähemalt 2 (kahe) tööpäeva jooksul nende muudatuste tegemisest arvates. Ühe Poole poolt käesoleva sätte rikkumisel käsitletakse teise Poole saadetud teadet käesolevas Lepingus fikseeritud aadressile või faksile kohasel viisil saadetud teatena.

## 17. VAIDLUSTE LAHENDAMINE

17.1. Kõik Lepingu täitmisest, muutmisest, lõpetamisest või vastutuse kohaldamisest tulenevad vaidlusküsimused lahendatakse Poolte vaheliste läbirääkimiste teel.

17.2. Juhul kui läbirääkimiste teel ei õnnestu kokkulepet saavutada, siis lahendatakse vaidlus Eesti Vabariigi seadusandlusega ettenähtud korras. Lepingu sisule kohaldatakse Eesti Vabariigi seadusandlust

17.3. Lepingu tõlgendamisel tuleb lähtuda Poolte ühisest tegelikust tahtest, isegi kui see erineb sõnade tavapärasest tähendusest. Lepingu tõlgendamise aluseks ei või olla ebaõige tähistus ega väljendusviis, mida Pooled kasutasid eksimuse tõttu. Juhul kui Poolte ühist tegelikku tahet ei õnnestu kindlaks teha, tuleb Lepingut tõlgendada nii, nagu teise Poolega samasugune mõistlik isik pidi Lepingut samadel asjaoludel mõistma.

17.4. Lepingu tingimust tuleb tõlgendada koos teiste Lepingu tingimustega, andes igähele neist tähenduse, mis lähtub Lepingu kui terviku tähendusest. Lepingu tingimuste tõlgendamisel eelistatakse tõlgendust, mis muudab Lepingu tingimuse seaduslikuks või kehtivaks. Kahtluse korral tuleb väljendeid, millel võib olla rohkem kui üks tähendus, mõista viisil, mis sobib kõige rohkem Lepingu olemuse ja eesmärgiga.

17.5. Lepingu kehtivust ei mõjuta asjaolu, et Pooled ei ole teadlikult või tegelikult kokku leppinud tingimustes, mis on nende õiguste ja kohustuste määramiseks oluline, kui võib eeldada, et Leping oleks sõlmitud ka ilma selles tingimuses kokku leppimata.

Sellisel juhul kohaldatakse tingimust, mis on antud asjaolusid arvestades mõistlik, lähtudes poolte tahtest, Lepingu olemusest ja eesmärgist ning heast usust.

## 17. NÕUPIDAMISED JA KOOSOLEKUD

- 17.1. Korraliste nõupidamiste ja projekteerimisnõupidamiste toimumise koht ja sagedus lepitakse kokku alguskoosolekul.
- 17.2. Korralisi nõupidamisi juhatab ja koostab protokollid Töövõtja esindaja.
- 17.3. Erakorralised koosolekud toimuvad ühe Poole nõudmisel mitte hiljem kui ühe (1) tööpäeva jooksul alates sellekohase kirjaliku teate esitamisest teisele Poolele.
- 17.4. Nõupidamiste ja koosolekute kohta koostavad Pooled nõupidamiste või koosolekute protokollid, mis allkirjastatakse Poolte volitatud esindajate poolt. Pooled on kohustatud oma tööde teostamisel kinni pidama nõupidamistel ja koosolekutel protokollitud otsustest.

## 18. POOLTE ANDMED

Tellijaja:

Valga Linnavalitsus

Puiestee 2, Valga

Registrikood 75004648

Tel 766 9900, E-mail [valgalv@valgalv.ee](mailto:valgalv@valgalv.ee)

Finantseerija:

Valga Maavalitsus

Kesk 12, Valga linn

Registrikood: 70002727

Tel 7666111 E-mail: [info@valgamv.ee](mailto:info@valgamv.ee)

Töövõtja:

.....

.....

Registrikood .....

Tel ....., E-mail ...

Leping on koostatud kolmes võrdset juriidilist jõudu omavas originaaleksemplaris.

Tellijaja esindaja:

Finantseerija esindaja:

Töövõtja esindaja:

.....

Ivar Unt

Linnapea

.....

Kalev Härk

Maavanema ülesannetes

.....

.....

juhatuse liige