

Valga linna ja Karula, Taheva, Tõlliste ja Öru valdade ühinemisläbirääkimiste majanduskomisjoni koosolek

PROTOKOLL

Aeg: 27. märts 2017 kell 14.30 – 15.30

Koht: Valga Linnavalitsus

Osalejad: Rain Ruusa (*Karula*), Ants Järvmägi (*Karula*), Monika Rogenbaum (*Taheva*), Mati Raud (*Tõlliste*), Enno Kase (*Valga*), Agu Kabrits (*Öru*), Kalmer Sarv (*Öru*) ja Katre Kikkas (*ühinemise koordinaator*).

Puudujad: Andres Rõõmus (*Taheva*), Tõnu Must (*Taheva*), Ranno Allik (*Tõlliste*), Viljar Schmidt (*Valga*).

Koosolekul osalejate allkirjalehed on protokollis lahutamatuks lisaks.

Päevakord:

1. Teeninduskeskuste tööle rakendamine;
2. Ühistranspordi uuringu lähteülesanne;
3. Muud küsimused ja kokkulepped edaspidiseks.

1. Teeninduskeskuste tööle rakendamine

Viimasel ühinemise juhtkomisjoni koosolekul oli arutlusel teeninduskeskuste tööle rakendamine.

Juhtkomisjon otsustas, et kuna teeninduskeskused peaksid alustama oma tööd 2018. aasta alguses, siis tuleb õigus-, sotsiaal- ja tervishoiu- ning majanduskomisjonil vaadata üle ja teha ettepanekud teeninduskeskuste tööle rakendamiseks koos ajakavaga.

Arutati seda, millal võiksid teeninduskeskused oma tööd alustada.

OTSUS: Teeninduskeskused peaksid alustama tööd hiljemalt 2. jaanuaril 2018. aastal, aga võib ka varem. Konkreetne alustamise aeg sõltub sellest, kui kiiresti saadakse uue omavalitsuse juhtimisorganid paika 2017. aasta sügisel.

Ühinemislepingus on teeninduskeskuste asukohad välja toodud vaid asulate täpsusega. Koosolekul toodi välja teeninduskeskuste täpsed asukohad ning investeeringud enne nende tööle rakendamist:

- Karula piirkonna teeninduskeskus hakkab asuma praeguses Karula vallamajas Lüllemäel. Teeninduskeskuse jaoks on arvestatud neli kuni viis ruumi (neli kindlasti); homme algavad ehitajaga läbirääkimised lepingu sõlmimiseks; teeninduskeskuse ja raamatukogu pool valmib sügiseks. Teeninduskeskuse ruumide korrastamine on osa Karula vallamaja ümberehitamisest multifunktsionaalseks keskuseks (investeering on kokku lepitud ühinemislepingu lisas nr 3 – 300 000 € ühinemistoetust ning 400 000 € Karula valla laenu toel; lisaks täiendavalt infotehnoloogilised lahendused).
- Taheva piirkonna teeninduskeskus hakkab asuma Hargla Koolis. Teeninduskeskuse jaoks on arvestatud üks suurem ruum (umbes 40m²), kus on kolm arvutitöökohta (kaalutakse sotsiaaltöötaja tööruumi eraldamist helikindla seinaga). Projektitaotlus on tehtud, ehitusprojekt on olemas; ehitustööd tulevad kindlasti (projekti toel või mitte) ning kõik valmis 1. septembriks 2017 (investeering on kokku lepitud ühinemislepingu lisas nr 3 – 80 000 €; lisaks täiendavalt infotehnoloogilised lahendused).
- Tõlliste piirkonna teeninduskeskus hakkab asuma Tsirguliina Keskkoolis (Nooruse tn 1). Hetkel on seal teeninduskeskuse jaoks olemas kaks ruumi (sellega tullakse toime). Enne

teeninduskeskuse tööle rakendamist on tarvis teha sanitaarremont (investeering on kokku lepitud ühinemislepingu lisas nr 3 – 10 000 €; lisaks täiendavalt infotehnoloogilised lahendused).

- Õru piirkonna teeninduskeskus hakkab asuma praeguses Õru vallamajas (Õru keskus 49, Õru alevik). Teeninduskeskuse jaoks on arvestatud praegune asukoht ehk kolmetoaline korter, kus oleks ka kaugtöö tegemise võimalus. Enne teeninduskeskuse tööle rakendamist on tarvis teha sanitaarremont (investeering on kokku lepitud ühinemislepingu lisas nr 3 – 15 000 €; lisaks täiendavalt infotehnoloogilised lahendused).

Järgnevalt toimus arutelu seoses teeninduskeskuses tööle hakkava majandusspetsialisti rolli ja töökirjeldusega.

Ettepanek juhtkomisjonile:

Teeninduskeskuse majandusspetsialist on osa Valga Vallavalitsuse vallamajanduse osakonnast (allub vallamajanduse osakonna juhatajale). Vastutuspiirkond: esialgu jäävad lokaalselt, igäüks oma piirkonna eest. Majandusspetsialisti tööülesanneteks on: heakorraspetsialisti töö (menetlusõigusega); annab sisendit erinevatele hangetele (talvine ja suvine hooldus; munitsipaalvarade haldus); teede ja tänavate, bussipeatuste/bussiootepaviljonide ülevaade; reageerib probleemidele, fikseerib olukorra, korraldab nende lahendamise; mälestiste korrashoiu korraldamine (lipp üles, lipp maha); suhtleb kalmistuvahtidega (aitab neid), kalmisturegistri pidamine; jäätmemajanduse järelevalve; hulkuvate loomadega tegelemise korraldamine; vajadusel talgute korraldamine; hajaasustuse programmi taotlejate nõustamine jne. Oluline on, et majandusspetsialistil oleks igapäevaste ülesannete täitmise juures ka otsustusõigus koos vastavate eelarvevahenditega.

2. Ühistranspordi uuringu lähteülesanne

Ühinemise koordinaator tutvustas ühistranspordi uuringu lähteülesande tööversiooni. Kuna koosolekul ei jäänud aega sellesse süvenemiseks, vaatab majanduskomisjon lähteülesande üle e-maili teel.

OTSUS: Ühinemise koordinaator edastab lähteülesande e-maili teel majanduskomisjonile ning majanduskomisjoni liikmed annavad tagasisidet teispäeva, 28. märtsi 2017 jooksul.

3. Muud küsimused ja kokkulepped edaspidiseks

Muid küsimusi ei olnud.

Enno Kase

Koosoleku juhataja

Katre Kikkas

Koosoleku protokollija