

Teenistujate värbamise ja valiku kord

Määrus kehtestatakse avaliku teenistuse seaduse § 18 lõike 7 alusel.

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Reguleerimisala ja eesmärk

(1) Teenistujate värbamise ja valiku kord (edaspidi *kord*) reguleerib Valga valla ametiasutuse teenistujate värbamise ja valiku põhimõtteid ning korraldust.

(2) Korra eesmärk on tagada, et ametikoht täidetakse isikuga, kelle haridus, töökogemus, teadmised ja oskused vastavad enim teenistusülesannete täitmiseks kehtestatud nõuetele.

§ 2. Konkursi väljakuulutamine

(1) Vaba ametikoht täidetakse avaliku konkursi korras, välja arvatud seaduses sätestatud juhtudel.

(2) Haldusterritoriaalsest ümberkorraldamisest tulenevate ümberkorralduste puhul täidetakse vaba ametikoht eelkõige sisekonkursi teel.

(3) Konkursi ja värbamise praktilise korraldamise eest vastutab Valga Vallavalitsuse kantselei (edaspidi *kantselei*).

2. peatükk KONKURSI KORRALDAMINE

§ 3. Konkursikuulutus

(1) Konkursikuulutus peab sisaldama:

- 1) ametiasutuse ja ametikoha nimetust;
- 2) teenistusülesannete lühikirjeldust;
- 3) ametikoha palk või palgatase;
- 4) kandidaadile esitatavaid nõudeid;
- 5) konkursil osalemiseks esitatavaid dokumente ja nende esitamise tähtaega;
- 6) osalise koormusega töötamise korral koormuse suurust;
- 7) määratud ajaks ametikohale nimetamisel teenistustähtaega;
- 8) ametikoha asukohta;
- 9) kontaktisiku kontaktandmeid.

§ 5. Konkursi väljakuulutamine

(1) Kantselei avaldab konkursikuulutuse Valga valla veebilehel ja avaliku teenistuse kesksel veebilehel. Lisaks võib kuulutuse avaldada veebipõhises otsingukanalis ja teistes ajakirjandusväljaannetes.

(2) Kui avaliku teenistuse seaduses sätestatud alustel täidetakse vaba ametikoht sisekonkursi teel, saadetakse konkursikuulutus ametialaseks suhtlemiseks määratud e-postile kas ametiasutuse kõikidele ametnikele ja töötajatele või konkreetselt neile, kes vastavad vabale ametikohale esitatud nõuetele.

(3) Konkursikuulutus avaldatakse arvestusega, et kandidaadil oleks dokumentide esitamiseks aega alates konkursi väljakuulutamise avaliku teenistuse kesksel veebilehel vähemalt 14 kalendripäeva.

(4) Sisekonkursi puhul ei tohi kandidaatide taotluste esitamise tähtaeg olla lühem kui 7 kalendripäeva konkursikuulutuse saatmise päevast arvates.

(5) Avalik konkurss loetakse väljakuulutatuks konkursiteate Valga valla veebilehel avaldamise kuupäevast, sisekonkurss konkursiteate ametiasutuse ametnike ja töötajate e-postile saatmisest.

(6) Väljakuulutatud konkursist võib loobuda või konkursi avalikustatud tingimusi muuta ainult põhjendatud juhul, teatades sellest kandidaatidele esimesel võimalusel kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.

§ 6. Konkursikomisjon ja selle töökord

(1) Konkursikomisjoni (edaspidi *komisjon*) moodustab vallavanem käskkirjaga või vallavalitsus korraldusega. Komisjon peab olema kolme- kuni viieliikmeline ning komisjoni peab kuuluma vabale ametikohale valitava ametniku vahetu juht.

(2) Komisjoni moodustamisel määratakse komisjonile esimees, vajadusel aseesimees.

(3) Komisjoni esimees otsustab teiste teenistujate või ekspertide kaasamise vajaduse.

(4) Komisjoni volitused algavad selle moodustamisele järgnevast tööpäevast ning lõpevad konkursi tulemuste kinnitamisel või konkursi luhtunuks tunnistamisel.

(5) Komisjoni töövorm on koosolek. Komisjoni koosolek on kinnine ning sellel võivad osaleda ainult komisjoni liikmed ning konkursile kutsutud isikud.

(6) Komisjon on otsustusvõimeline, kui komisjoni koosolekust võtab osa vähemalt pool komisjoni koosseisust, nende hulgas komisjoni esimees või aseesimees. Komisjoni otsused on vastu võetud, kui otsuse poolt on rohkem poolthääli kui vastu.

(7) Komisjoni koosolek protokollitakse. Protokoll peab vastama ametiasutuse asjaajamiskorraga protokollile sätestatud nõuetele.

(8) Kõik värbamisel ja valikul osalenud isikud on kohustatud lähtuma isikuandmete kaitse seadusest ning hoidma värbamise ja valiku käigus kandidaadi kohta kogutud teavet.

§ 7. Konkursi läbiviimine

(1) Konkursist võtavad osa kandidaadid, kes vastavad kuulutuses esitatud nõuetele ja kelle esitatud dokumendid on laekunud ametiasutusse kuulutuses märgitud tähtjaks. Kuulutuses märgitud tähtja postitempliga dokumendid loetakse tähtjaks esitatuks.

(2) Kandidaatide esitatud dokumendid registreeritakse ning kandidaatide vastavust teenistuskohale ja kuulutuses esitatud nõuetele kontrollib komisjon. Kandidaadid, kes ei vasta nõuetele, jäetakse edasisest valikust kõrvale ja neile saadab konkursikomisjoni esimees vastavasisulise teate.

3. peatükk KONKURSI TULEMUSED

§ 8. Kandidaatide dokumentide kontrollimine

(1) Enne, kui kandidaatide ametikohale sobivust hindab komisjon, kontrollib ametiasutuse personalitöö eest vastutav ametnik või töötaja (edaspidi *personalispetsialist*), kas kandideerimisdokumendid on esitatud konkursiteates märgitud tähtjal ning kas need vastavad konkursiteates sätestatud nõuetele. Puudustest teavitab personalispetsialist komisjoni.

(2) Konkursil saavad osaleda kandidaadid, kes vastavad ametikohale esitatud nõuetele ja kelle e-posti teel või käsipostiga edastatud dokumendid on ametiasutusele esitatud konkursikuulutuses märgitud tähtjaks. Posti teel laekunud dokumendid loetakse tähtjal

esitatuks, kui ümbrikul on konkursikuulutuses märgitud tähtaja lõpptähtpäeva postitempli kuupäev.

(3) Kandidaat, kelle dokumendid ei ole ametiasutusse saanud määratud tähtajal, konkursil osaleda ei saa ning personalispetsialist tagastab kandidaadile dokumendid 3 tööpäeva jooksul.

(4) Komisjon hindab kandidaate vähemalt kahes voorus: dokumendivoorus ja sellele järgnevas vestlusvoorus. Vajadusel võib komisjon korraldada täiendavaid voore.

§ 9. Kandidaatide hindamine

(1) Pärast nõuetele vastavate kandidaatide väljaselgitamist analüüsivad konkursi läbiviijad kandidaatide sobivust ametikohale ja ametikohale enim sobivad kandidaadid kutsutakse vestlusele. Vestlusele kutsutavate kandidaatide arvu määravad konkursi läbiviijad.

(2) Vestlusele kutsutavate kandidaatide arv otsustatakse iga konkursi puhul eraldi tulenevalt dokumentide analüüsi tulemustest. Vestluse käigus täpsustatakse kandidaadi dokumentides esitatud teavet, selgitatakse välja tema hoiakud ja motiveeritus ning antakse kandidaadile ülevaade konkreetsetest tööülesannetest.

(3) Vestluse käigus täpsustatakse kandidaadi dokumentides esitatud teavet, selgitatakse välja tema hoiakud ja motiveeritus ning antakse kandidaadile ülevaade konkreetsetest tööülesannetest, -korraldusest ja -tingimustest.

(4) Vajadusel otsustavad konkursi läbiviijad essee, kaasuse, situatsiooni analüüsi vm ülesande (edaspidi *praktiline ülesanne*) läbiviimise.

§ 10. Valiku tegemine

(1) Konkursi lõppedes esitab komisjon asutuse juhile ühe isiku kandidaadi ametikohale nimetamiseks.

(2) Paremusest järgmise kandidaadi võib ametikohale nimetada juhul, kui konkursi võitnud isik loobub ametikohale asumisest, ametikohale nimetatud isiku ametikohale nimetamise haldusakt tunnistatakse kehtetuks avaliku teenistuse seaduses sätestatud juhtudel või kui ametnik vabastatakse teenistusest katseaja jooksul. Sel juhul võib ametisse nimetamise õigust omav isik 150 kalendripäeva jooksul konkursi võitnud isikule ametikohale asumise ettepaneku tegemisest arvates teha ilma uut konkurssi välja kuulutamata kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis ettepaneku ametikohale asumiseks konkursi paremuselt järgmisele kandidaadile.

§ 11. Konkursi luhtumine

(1) Konkursi tunnistatakse luhtunuks, kui:

1) sellel osalemiseks ei esitatud ühtegi taotlust;

2) ametisse nimetamise õigust omav isik loobus teenistuskohale asumise ettepaneku tegemisest põhjusel, et ühegi kandidaadi haridus, töökogemus, teadmised ja oskused ei vastanud teenistusülesannete täitmiseks kehtestatud nõuetele määral, mis võimaldaks tal teenistusülesandeid täita parimal võimalikul viisil.

(2) Konkursi luhtumine otsustatakse kirjalikult 120 kalendripäeva jooksul pärast konkursil osalemiseks määratud tähtaja möödumist, otsus konkursi luhtumise kohta vormistatakse konkursikomisjoni otsusega. Kui nimetatud tähtaja jooksul ei ole konkursi alusel ühtegi isikut ametikohale nimetatud, loetakse konkurss automaatselt luhtunuks.

(3) Ametisse nimetamise õigust omav isik võib 120 päeva jooksul konkursi luhtumise kohta tehtud otsuse tegemise kuupäevast arvates nimetada ametikohale teenistusülesannete täitmiseks kehtestatud nõuetele vastava isiku ilma konkurssi korraldamata, kuulates ära ametikoha vahetu juhi või struktuuriüksuse juhi arvamuse. Kui isik osutub katseaja jooksul ebasobivaks, tuleb ametikoha täitmiseks korraldada uus konkurss.

§ 9. Konkursi tulemustest teavitamine ja dokumentide säilitamine

(1) Konkursi lõpptulemustest teavitatakse kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis konkursi võitnud isikut ja valituks mitteosutunud kandidaate otsuse tegemise päevale järgneva 14 kalendripäeva jooksul.

(2) Värbamise ja valiku käigus kandidaatidelt kogutud dokumente säilitatakse 150 kalendripäeva valiku lõppotsuse tegemisest, misjärel need hävitatakse v.a juhul, kui kandidaat annab kirjaliku loa dokumentide säilitamiseks.

4. peatükk RAKENDUSSÄTTED

§ 10. Rakendussätted

Töötaja värbamisel Valga valla ametiasutustesse avaliku konkursi korras, juhitudakse avaliku konkursi läbiviimisel käesolevas määruses sätestatud protseduurireeglitest.

§ 11. Määruse jõustumine

Määrus jõustub kolmandal päeval pärast Riigi Teatajas avaldamist.