

Valga linna ja Karula, Taheva, Tõlliste ja Õru valdade ühinemisläbirääkimiste õiguskomisjoni koosolek

PROTOKOLL

Aeg: 7. märts 2017 kell 14.00 – 15.30

Koht: Valga Linnavalistus

Osalejad: Margus Teder (*Karula*), Mare Roosipuu (*Taheva*), Eve Eisen (*Tõlliste*), Anastasija Kikkas (*Valga*), Maiken Sikk (*Õru*), Katre Kikkas (*ühinemise koordinaator*).

Koosolekul osalejate allkirjalehed on protokollis lahutamatuks lisaks.

Päevakord:

1. Päevakorra kinnitamine
2. Personalijuhtimine (*juhtkomisjoni otsuste tutvustamine*)
3. Teeninduskeskuste tööle rakendamise arutelu
4. Põhimääruse väljatöötamise arutelu
5. Muud küsimused ja kokkulepped edaspidiseks

1. Päevakorra kinnitamine

Anastasija tutvustas varasemalt väljasaadetud päevakorda ning tegi ettepaneku päevakord kinnitada.

OTSUS: Päevakord kinnitati ühehäälselt.

2. Personalijuhtimine

Anastasija tegi lühidalt kokkuvõtte juhtkomisjonis arutatust ning selgitas, et personalijuhtimise teemaga tegeletakse edasi vaid teeninduskeskuste tööle rakendamise osas.

Juhtkomisjon otsustas, et praeguste teenistujate töö jätkub tavapäraselt käesoleva aasta lõpuni. Uue omavalitsuse meeskonna komplekteerimise aluseks on uue ametiasutuse struktuuri kinnitamine uues Valga Vallavolikogus. Kuna teeninduskeskused peaksid alustama oma tööd 2018. aasta alguses, siis tuleb õigus-, sotsiaal- ja tervishoiu- ning majanduskomisjonil vaadata üle ja teha ettepanekud teeninduskeskuste tööle rakendamiseks koos ajakavaga.

3. Teeninduskeskuste tööle rakendamise arutelu

Toimus arutelu seoses teeninduskeskuste tööle rakendamisega pärast ühinemise jõustumist.

Tulenevalt ühinemislepingust osutatakse teeninduskeskustes neid teenuseid, mida on otstarbekas osutada elanikule ruumiliselt lähedal. Teeninduskeskuses osutatavate teenuste hulk sõltub keskuse teeninduspiirkonna suurusest ja olemusest ning vajadusel võib olla erinev. Teeninduskeskus tagab: esmatasandi sotsiaalteenused; dokumentide vastuvõtmise ja registreerimise; kodanikele informatsiooni jagamise; elukoha registreerimise; sündide ja surmade registreerimise; ametnike vastuvõttudele registreerimise; dokumentide väljastamise; vajadusel ametnike vastuvõtu etteregistreerimisel.

Arutati, et kõige olulisem roll teeninduskeskustel saab olema informatsiooni edastamine kodanikele. Arutati teenistuskeskuse koormust.

Tehti ettepanek, et teeninduskeskuse juht võiks tegeleda ka külaarengule kaasa aitamisega, arendustööga, aidata külaseltse, kohalikke MTÜ-sid jne (eelkõige projektide kohta info jagamisel).

Juhtkomisjon jättis õigus-, majandus- ja sotsiaalkomisjoni ülesandeks vaadata üle ja teha ettepanekud teeninduskeskuste tööle rakendamiseks koos ajakavaga.

Viimases juhtkomisjonis kinnitati ka ühinemise eelarve. Selle kohaselt tehakse investeeringud teeninduskeskuste loomisesse käesoleval aastal.

Ajakava osas on oluline arvestada sellega, et teeninduskeskused peavad tööle hakkama hetkel, mil senised ametiasutused likvideeritakse. Seda protsesse saab uues omavalitsuses alustada alles pärast seda, kui uue valla põhimäärus on uue volikogu poolt vastu võetud ja jõustunud. Oluline on arvestada sellega, et seadusandluse järgi tuleb uut registrikoodi taotleda hiljemalt 1. detsembril 2017. aastal. Seetõttu on oluline teeninduskeskuste sisu kirjeldused valmis teha augustikuu jooksul selleks, et uus omavalitsus saaks sügisel alustada teeninduskeskuste komplekteerimisega.

OTSUSED:

1. Õiguskomisjoni ettepanek on vormistada tulevikus teeninduskeskustes töötavate inimeste tööülesannete kirjeldused, kuid reaalne personali valik ning ellu rakendamine võiks olla uue ühinenud omavalitsuse juhtide arutada.
2. Õiguskomisjoni ettepanek vormistatakse ettepanekuna ning edastatakse majanduskomisjonile ning sotsiaal- ja tervishoiukomisjonile. Seejärel tuleb ettepanek õiguskomisjoni tagasi ning edastatakse juhtkomisjonile.

Teeninduskeskuse juhi tööülesannete kirjeldus

Õiguskomisjoni ettepanek

Teeninduskeskuse juht on osa Valga Vallavalitsuse kantseleist (allub tulevasele vallasekretärile). Tal ei ole otseseid alluvaid, kuid ta koordineerib teeninduskeskuse tööd ehk vastustab selle eest, et lahtiolekuaegadel oleks ukсед lahti ning tema äraoleku korral peab keegi kohal olema. Teeninduskeskuse juht tagab dokumentide vastuvõtmise ja registreerimise; kodanikele informatsiooni jagamise; elukoha registreerimise; sündide ja surmade registreerimise; ametnike vastuvõttudele registreerimise; dokumentide väljastamise; vajadusel ametnike vastuvõtu etteregistreerimisel. Lisaks on ta otsene kontakt valla ametiasutuste ja kodanike vahel ning tegeleb ka külade arenguga (sh MTÜ-de aitamisega, kohalike väikeste projektidega jne).

4. Põhimääruse väljatöötamise arutelu

Ühinemislepingus on kokku lepitud, et uue põhimääruse kehtestamiseni tegutseb uus omavalitsus Valga linna põhimääruse alusel. Samas on uut põhimäärust vaja selleks, et luua uut ametiasutust, seega venitada me sellega ei saa. Ühinemislepingu järgi peaks olema uue põhimääruse eelnõu valmis 1. juuniks 2017.

OTSUS: Anastasija saadab uuesti laiali uue põhimääruse mustandi. Kõik töötavad selle kodus läbi ning esimesed arutelud toimuvad e-maili listi kaudu. Sisuline arutelu toimub järgmisel koosolekul.

5. Muud küsimused ja kokkulepped edaspidiseks

Muid küsimusi ei olnud.

OTSUS: Järgmine õiguskomisjoni koosolek toimub 11. aprillil kell 14.00.

Anastasija Kikkas

Koosoleku juhataja

Katre Kikkas

Koosoleku protokollija